

1

Территориальный отдел (филиал) администрации
Шатурского муниципального района
по рабочему поселку Мишеронский и Бордуковскому сельскому округу
(01.01.2006г. – 02.05.2007г.)

Территориальный отдел администрации
Шатурского муниципального района
на территории городского поселения Мишеронский
(02.05.2007г. – 24.12.2009г.)

Фонд № 248

Опись № 2
дел долговременного срока хранения
по личному составу

за 2005 – 2009 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 фонда № 248

Территориальный отдел администрации Шатурского муниципального района на территории городского поселения Мишеронский за 2005-2009 г.г

Территориальный отдел по рабочему поселку Мишеронский и Бордуковскому сельскому округу был образован в составе администрации Шатурского района в 2005 году на основании постановления главы от 21.12.2005 № 326 «Об образовании территориальных отделов (филиалов) администрации Шатурского муниципального района».

На основании постановления главы Шатурского муниципального района Московской области от 02.05.2007 № 765 «О внесении изменений в постановление главы Шатурского муниципального района от 21 декабря 2005 г. № 326 «Об образовании территориальных отделов (филиалов) администрации Шатурского муниципального района» территориальный отдел по рабочему поселку Мишеронский и Бордуковскому сельскому округу был переименован в территориальный отдел администрации Шатурского муниципального района Московской области на территории городского поселения Мишеронский.

24.12.2009 года, на основании постановления главы Шатурского муниципального района Московской области от 24.12.2009 № 3396 «О ликвидации территориальных отделов администрации Шатурского муниципального района», территориальный отдел администрации Шатурского муниципального района Московской области на территории городского поселения Мишеронский был ликвидирован.

В связи с этим была проведена работа по подготовке документов к сдаче на хранение в архивный отдел администрации Шатурского муниципального района.

В результате проведенной работы в опись № 2 дел долговременного срока хранения по личному составу за 2005-2009 годы внесено 72 единицы хранения. В том числе:

- за 2005 год - 2 единицы хранения;
- за 2006 год - 18 единиц хранения;
- за 2007 год - 20 единиц хранения;
- за 2008 год - 17 единиц хранения;
- за 2009 год - 15 единиц хранения.

Состав документов:

- приказы начальника отдела по личному составу в количестве 5 единиц хранения за 2005-2009 годы систематизированы по годам, а внутри годов – по номерам;

- журнал регистрации приказов начальника отдела по личному составу в количестве 1 единицы хранения за 2005-2009 годы является переходящим;

- личные карточки уволенных работников в количестве 6 единиц хранения за 2006-2009 годы систематизированы по годам увольнения

3

сотрудников, а внутри годов - по алфавиту фамилий, имен и отчеств сотрудников;

- лицевые счета по заработной плате работников территориального отдела и подведомственных учреждений в количестве 60 единиц хранения за 2006-2009 годы систематизированы по годам, а внутри годов - по подведомственным учреждениям.

При составлении описи использован хронологический, номинальный и алфавитный признаки.

Документы находятся в удовлетворительном состоянии.

При подготовке документов к сдаче было обнаружено отсутствие:

- приказов начальника отдела по личному составу № 135 за 2006 год; № 143 и 176 за 2007 год; № 19 и № 36 за 2008 год.

На отсутствующие документы составлена объяснительная записка.

При составлении описи использованы следующие сокращения:

МОУ - муниципальное общеобразовательное учреждение

СОШ - средняя общеобразовательная школа

НОШ - начальная общеобразовательная школа

МДОУ - муниципальное дошкольное образовательное учреждение

МЛПУ - муниципальное лечебно-профилактическое учреждение

МУ - муниципальное учреждение

МУЗ - муниципальное учреждение здравоохранения

Предисловие составила:

Начальник архивного отдела -  Т.А. Апарышева

4

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. главы администрации
 Шатурского муниципального района
 О.А.Емельянов
 « 24 » _____ 2013 год



Территориальный отдел
 администрации Шатурского
 муниципального района на территории
 городского поселения Мишеронский

Фонд № 248

Опись № 2

дел долговременного срока хранения
 по личному составу
 за 2005 – 2009 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
1.Руководство и контроль					
1		Приказы заведующего отделом по личному составу	30.12.2005	3	
2		Журнал регистрации приказов по личному составу	30.12.2005 18.12.2009	103	
2006 год					
1.Руководство и контроль					
3		Приказы заведующего отделом по личному составу	01.01.2006 29.12.2006	92	
4		Личные карточки уволенных работников формы Т-2	2006	89	
		Документы по данному году см. также за 2005 год дело № 2			
2.Централизованная бухгалтерия					
5		Лицевые счета по зарплате работников территориального отдела Том 1	2006	57	
6		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский Том 2	2006	124	
7		Тоже МОУ СОШ поселка Бакшеево Том 3	2006	69	

1	2	3	4	5	6
8		Тоже МОУ НОШ села Власово Том 4	2006	15	
9		Тоже МОУ НОШ деревни Бордуки Том 5	2006	17	
10		Тоже МДОУ «Детский сад № 6» поселка Мишеронский Том 6	2006	63	
11		Тоже МДОУ «Детский сад № 19» поселка Мишеронский Том 7	2006	63	
12		Тоже МДОУ «Детский сад № 22» поселка Мишеронский Том 8	2006	87	
13		Тоже МЛПУ здравоохранения «Городская больница поселка Мишеронский» (бюджет) Том 9	2006	125	
14		Тоже МЛПУ здравоохранения «Городская больница поселка Мишеронский» (ОМС) Том 10	2006	130	
15		То же МЛПУ здравоохранения «Городская больница поселка Бакшеево» (стационар и поликлиника) Том 11	2006	128	
16		Тоже МЛПУ здравоохранения «Городская больница поселка Бакшеево» (отделение сестринского ухода) Том 12	2006	26	
17		Тоже МУ «Дом культуры поселка Мишеронский» Том 13	2006	72	
18		Тоже МУ «Дом культуры поселка Бакшеево» Том 14	2006	32	
19		Тоже МУ «Дом культуры деревни Бордуки» Том 15	2006	16	
20		Тоже МУ «Власовский сельский клуб» Том 16	2006	16	
2007 год					
1.Руководство и контроль					
21		Приказы начальника отдела по личному составу	16.01.2007 29.12.2007	213	
22		Личные карточки уволенных работников формы Т-2 А - И Том 1	2007	110	
23		Тоже К - Н Том 2	2007	114	
24		Тоже Р - Я Том 3	2007	107	
		Документы по данному году см. также за 2005 год дело № 2			

1	2	3	4	5	6
2.Централизованная бухгалтерия					
25		Лицевые счета по зарплате работников территориального отдела Том 1	2007	32	
26		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский Том 2	2007	123	
27		Тоже МОУ СОШ поселка Бакшеево Том 3	2007	78	
28		Тоже МОУ НОШ села Власово Том 4	2007	14	
29		Тоже МОУ НОШ деревни Бордуки Том 5	2007	16	
30		Тоже МДОУ «Детский сад № 6» поселка Мишеронский Том 6	2007	52	
31		Тоже МДОУ «Детский сад № 19» поселка Мишеронский Том 7	2007	52	
32		Тоже МДОУ «Детский сад № 22» поселка Мишеронский Том 8	2007	76	
33		Тоже МУЗ «Участковая больница рабочего поселка Мишеронский» (бюджет) Том 9	2007	130	
34		Тоже МУЗ «Участковая больница рабочего поселка Мишеронский» (ОМС) Том 10	2007	126	
35		Тоже МУЗ «Участковая больница поселка Бакшеево» (стационар и поликлиника) Том 11	2007	150	
36		Тоже МУЗ «Участковая больница поселка Бакшеево» (отделение сестринского ухода) Том 12	2007	28	
37		Тоже МУ «Мишеронский Дом культуры» Том 13	2007	68	
38		Тоже МУ «Дом культуры поселка Бакшеево» Том 14	2007	40	
39		Тоже МУ «Дом культуры деревни Бордуки» Том 15	2007	16	
40		Тоже МУ «Власовский сельский клуб» Том 16	2007	14	
		2008 год			
		1.Руководство и контроль			
41		Приказы начальника отдела по личному составу	09.01.2008 30.12.2008	60	

1	2	3	4	5	6
42		Личные дела уволенных работников формы Т-2	2008	151	
		Документы по данному году см. также за 2005 год дело № 2			
2.Централизованная бухгалтерия					
43		Лицевые счета по зарплате работников территориального отдела Том 1	2008	34	
44		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский Том 2	2008	118	
45		Тоже МОУ СОШ поселка Бакшеево Том 3	2008	82	
46		Тоже МОУ НОШ села Власово Том 4	2008	14	
47		Тоже МОУ НОШ деревни Бордуки Том 5	2008	12	
48		Тоже МДОУ «Детский сад № 6» поселка Мишеронский Том 6	2008	58	
49		Тоже МДОУ «Детский сад № 19» поселка Мишеронский Том 7	2008	54	
50		Тоже МДОУ «Детский сад № 22» поселка Мишеронский Том 8	2008	74	
51		Тоже МУЗ «Участковая больница рабочего поселка Мишеронский» (бюджет) Том 9	2008	164	
52		Тоже МУЗ «Участковая больница рабочего поселка Мишеронский» (ОМС) Том 10	2008	121	
53		Тоже МУЗ «Участковая больница поселка Бакшеево» (бюджет) Том 11	2008	148	
54		Тоже МУЗ «Участковая больница поселка Бакшеево» (ОМС)Том 12	2008	94	
55		Тоже МУ «Мишеронский Дом культуры» и его филиалов «Бордуковский Дом культуры» и «Власовский сельский клуб» Том 13	2008	95	
56		Тоже МУ «Мишеронский Дом культуры» (предпринимательская деятельность) Том 14	2008	72	
57		Тоже МУ «Бакшеевский Дом культуры» Том 15	2008	59	

1	2	3	4	5	6
2009 год					
1. Руководство и контроль					
58		Приказы начальника отдела по личному составу	11.01.2009 18.12.2009	50	
59		Личные карточки уволенных работников формы Т-2	2009	95	
		Документы по данному году см. также за 2005 год дело № 2			
60		Лицевые счета по зарплате работников территориального отдела Том 1	2009	36	
61		Тоже МУ «Мишеронская централизованная бухгалтерия» Том 2	2009	20	
62		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский Том 3	2009	114	
63		Тоже МОУ СОШ поселка Бакшеево Том 4	2009	70	
64		Тоже МДОУ «Детский сад № 6» поселка Мишеронский Том 5	2009	60	
65		Тоже МДОУ «Детский сад № 19» поселка Мишеронский Том 6	2009	52	
66		Тоже МДОУ «Детский сад № 22» поселка Мишеронский Том 7	2009	80	
67		Тоже МУЗ «Участковая больница рабочего поселка Мишеронский» (бюджет) Том 8	2009	164	
68		Тоже МУЗ «Участковая больница рабочего поселка Мишеронский» (ОМС) Том 9	2009	120	
69		Тоже МУЗ «Участковая больница поселка Бакшеево» (бюджет) Том 10	2009	158	
70		Тоже МУЗ «Участковая больница поселка Бакшеево» (ОМС) Том 11	2009	85	
71		Тоже МУ «Мишеронский Дом культуры» и его филиалов «Бордуковский Дом культуры» и «Власовский сельский клуб» Том 12	2009	156	
72		Тоже МУ «Бакшеевский Дом культуры» Том 13	2009	74	

В данный раздел описи за 2005-2009 годы внесено 72 (семьдесят два) дела с № 1 по № 72.

Опись составил:

Ответственный за делопроизводство
территориального отдела администрации
Шатурского муниципального района
на территории городского поселения Мишеронский *Н.А. Зызина* Н.А.Зызина

СОГЛАСОВАНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области
Протокол № 9
от 27.09.2013

Итоговая запись к описи дел № 2 .

В данный раздел описи № 1 за 2005 - 2009г.г. внесено 72 дела с № 1 по № 72.

Зам.начальника архивного отдела



Т.А. Герасимова

27.09.2013г.

Лист – заверитель дела № 248

В деле прошито и пронумеровано 10 (десять)

_____ лист(ов)
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 10, в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва

Ю.А. Немтырёва

27.04.2021

Дата